Nr.14710/09.12.2025

Di
Con

[redacted]

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Cod CPV: 79713000-5 *„Servicii de pază și protecție”*

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic de performanță și de siguranță în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condiții pentru certificarea conformității şi constituie ansamblul cerinţelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

1. OBIECTUL ACHIZITIEI: servicii de pază și protecție

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază și protecție.

1.1. **Surse de finanțare** – Fondurile sunt asigurate din subventie, conform bugetului aprobat, cu încadrare pe articolul bugetar aferent serviciilor de pază.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază si protectie, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata, pentru obiectivele: Fabrica de Cultura, str. Triajului, nr.1-3, Sibiu si sediul Teatrului National Radu Stanca Sibiu, Bd. Coposu, nr. 2

2.1. **Prestatorul va asigura:**

Perioada: 01 ianuarie 2026– 31 decembrie 2026

Nr. Crt.	Imobil	Tip post	Total ore agent
1	Fabrica de Cultura, str. Triajului, nr.1-3, Sibiu	24/24 - 1 post	8760
2	Sediul Teatrului National Radu Stanca Sibiu, Bd. Coposu, nr. 2	La cerere	6930

Fabrica de Cultura, str. Triajului, nr.1-3, Sibiu

Pentru Obiectivul *Fabrica de Cultură* se solicită asigurarea unui post permanent de pază 24/24 (365 zile/an, estimat la 8.760 ore/an). Asigurarea continuității postului se va realiza printr-un efectiv minim de 4 agenți (organizați în schimburi), astfel încât să fie acoperite înlocuirile, concediile și eventualele indisponibilități, fără întreruperea serviciului. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii licenței de funcționare pentru activități de pază și protecție, eliberată de Inspectoratul General de Poliție conform art.19 din Legea 333/200

Sediul TNRS, Bd. Coposu, nr. 2, Sibiu

Pentru Obiectivul *TNRS*, serviciile de pază se vor presta la cerere, în limita estimată de 6.930 ore/an, pe bază de comenzi scrise (e-mail) transmise Prestatorului. Comenzile pentru luna urmatoare (inclusiv pentru acoperirea concediilor de odihna) se transmit pana in data de 27 ale lunii curente. Prestatorul va confirma comanda in 24 ore de la primire și va asigura mobilizarea personalului. Pentru concediile de boala si situatii neprevazute solicitarea se va face telefonic de catre Serviciul Administrativ TNRS la numarul de telefon prevazut in contract. Inlocuirea personalului se va face in maxim 2 ore de la solicitare. Orele efectiv prestate vor fi pontate și facturate conform tarifului unitar. Raport incident: în max 30 minute de la eveniment (telefon) + raport scris în 24h

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii licenței de funcționare pentru activități de pază și protecție, eliberată de Inspectoratul General de Poliție conform art.19 din Legea 333/2003.

Agenții de pază care vor asigura paza și protecția la obiectivele mai sus mentionate, trebuie să dețină avizele și atestatele prevăzute de lege pentru această calitate, să fie instruiți și dotați corespunzător pentru activitatea prestată. Se considera un plus abilitatea agentilor de a interveni in situatii de urgenta.

3. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform Planului de pază, pentru a carui realizare prestatorul isi va da concursul, a bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tonfa, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască obiectivele și particularitățile sale;

- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivele;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului, în cadrul căruia își desfășoară activitate;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le sunt subordonați evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivele beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulamentul de funcționare și regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservesc;
- să desfășoare activitatea pentru care au fost angajați cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții/utilizatorii acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa lor, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situaţia în care prestatorul este sancţionat din nou, achizitorul va denunţa unilateral contractul;
- în situaţiile sustragerilor de bunuri din unitate şi în urma cercetărilor efectuate de organele de poliţie, dacă se constată vinovăţia agenţilor de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- se va verifica o dată la 2 ore tot arealul;
- păstrarea curăţeniei în posturile de pază se face de către angajaţii Prestatorului;
- să nu permită accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea şi depunerea în vederea avizării Planului de pază
- planul de pază va cuprinde în principal atât cerinţele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achiziţiei privind numărul posturilor şi amplasarea acestora, numărul agenţilor de pază, programul de lucru, echipamentele şi dotările specifice, cât şi caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalaţiile şi mijloacele tehnice de pază şi alarmare, consemnul posturilor, legătura şi cooperarea cu alte organe cu atribuţii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor şi persoanelor şi modul de acţiune în diverse situaţii. Planul de pază va fi întocmit/actualizat în max 30 zile de la semnarea contractului şi depus spre avizare conform Legii.
- Prestatorul, la momentul depunerii ofertei, va face dovada ca detine agenti de paza, în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale, care vor corespund din punct de vedere moral, fizic şi profesional cerinţelor legislaţiei în vigoare, pentru care îşi va asuma răspunderea. Prestatorul se va asigura că persoana care urmează să îndeplinească atribuţiile de pază îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
  - să aibă vârsta de cel puţin 18 ani;
  - să fie clinic sănătos pentru exercitarea funcţiei;
  - să nu aibă antecedente penale pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
  - să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
  - să aibă Certificat de cazier judiciar fără menţiuni penale;
  - să aibă Certificat de integritate comportamentală fără înscrisuri;

Atribuţiile agenţilor de pază şi protecţie se completează cu cele prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor – Republicare*).

4. DURATA SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Serviciile de pază și protecție vor fi asigurate în perioada 01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, pentru fiecare obiectiv, conform specificațiilor prezentului caiet de sarcini, și respectiv:

- prezența personalului la postul de pază, înlocuirea, dacă este cazul, a personalului lipsă;
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc);
- existența pe postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, lista cu personalul autorității contractante care trebuie contactate în cazul producerii unui eveniment sau în alte situații;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorate a stării fizice va fi sesizată imediat autorității contractante.

5. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT.

Autoritatea contractantă anticipează că, pentru realizarea acestor servicii, sunt necesare următoarele categorii de personal:

a) - personal de specialitate calificat (agenți de pază), atestat conform prevederilor Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare;

b) - Șef formație pază - 1 persoana

Prestatorul va desemna, în cadrul ofertei, un sef formație pază , care sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

Experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de Șef formație în minim 3 contracte având ca obiect servicii de pază si protective.

Calificarea și experiența specifică solicitate trebuie demonstrate, în cadrul ofertei tehnice, cu documente relevante specifice, astfel:

Se va prezenta în cadrul ofertei un CV datat și semnat.

În cadrul CV-ului vor fi specificate contractele în care a fost membru, poziția specifică din cadrul contractului, respectiv atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului. CV-ul va fi depus odată cu oferta și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu (și fără a se limita la): copii după contractele nominalizate în cadrul CV-ului, recomandări sau orice alt document emis sau contrasemnat de beneficiar sau de contractantul principal care să confirme cele solicitate mai sus.

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-urilor, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din respectivele documente să reiasă poziția și atribuțiile pe care le-a îndeplinit în contractele din CV, cu care se dorește demonstrarea experienței;

3. Din documente trebuie să reiasă, în mod clar, faptul că a deținut poziția de Șef formație în cadrul unor contracte de servicii de pază.

Experiența specifică, solicitată de Autoritatea Contractantă pentru poziția de Șef formație reprezintă o cerință minimă obligatorie.

Șeful de formație va fi însărcinat cu modul de organizare, modul de acțiune, întocmirea pontajului și verificările zilnice privitoare la următoarele aspecte:

- prezența personalului la postul de pază, înlocuirea, dacă este cazul, a personalului lipsă
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc);
- existența pe postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, lista cu personalul autorității contractante care trebuie contactate în cazul producerii unui eveniment sau în alte situații;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorate a stării fizice va fi sesizată imediat autorității contractante.

6. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

A) Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în:

- întârzierea la plată a facturilor;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- în contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea furnizorului datele și elementele necesare pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

B) Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Subcontractanți, autorități competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică și Financiară.
- riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului de prestări servicii;
- riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului;
- pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale;
- acţiuni în justiţie, pierderi şi pagube rezultate din orice acţiune, inacţiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale;

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Contractantul va despăgubi, proteja şi apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru şi împotriva tuturor acţiunilor în justiţie, revendicărilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din orice acţiune, inacţiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract.
- Contractantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, în situaţia neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligaţiilor din prezentul contract.
- Pe cheltuiala sa, Contractantul va despăgubi, proteja şi apăra achizitorul, pentru şi împotriva tuturor acţiunilor în justiţie, reclamaţiilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condiţiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acţiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoştinţă despre acestea; limitarea responsabilităţii nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenţionată a obligaţiilor.
- Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, responsabilii desemnați de autoritatea contractantă vor monitoriza și controla serviciile prestate.

7. RECEPȚIA/PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va preda lunar, pe baza de Proces verbal de recepție a serviciilor și a unui pontaj însoțit de documente justificative privind situația serviciilor prestate.

Prestatorul va emite lunar factura aferentă serviciilor prestate, pe care o va transmite în e-factura în vederea efectuării plății. Prestatorul se obliga sa deschisa un cont la Trezorerie la debutul contractului.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciilor, reprezentanții autorității contractante le vor consemna într-o notă de constatare, care va fi comunicată operatorului, stabilindu-se un termen de remediere.

Dacă pe durata contractului vor exista mai mult de 2 note de constatare cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă va avea dreptul de a rezilia unilateral contractul printr-o notificare scrisă.

8. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia

Măsurile de asigurare pe linia SSM și PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Este singur răspunzător de organizarea, verificarea și conducerea tuturor proceselor de muncă care fac obiectul prezentului contract, acestea neputând fi delegate pe parcursul executării lucrărilor spre alte terțe persoane fizice sau juridice. Pe cale de consecință executantul nu poate fi exonerat în nici o situație de răspunderea contravențională, patrimonială sau penală ce decurge din neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce îi revin potrivit clauzelor cuprinse în prezentul capitol, corespunzător activitaților proprii desfășurate în perimetrul obiectivelor unde își desfășoară activitatea;

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de procedeele/ tehnicile utilizate în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate

prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului, precum și legislația în domeniul prevenirii și stingerii incendiului.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o descriere detaliată a modului în care înțelege scopul contractului și modul în care își propune să abordeze prestarea serviciilor de pază și protecție.

Ofertarea întregului pachet de servicii din prezentul Caiet de sarcini este obligatoriu, neofertarea unuia sau mai multor servicii conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă.**

Ofertantul își însușește toate solicitările și va duce la buna îndeplinire a tuturor celor solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR

Ofertanții vor prezenta, în cadrul documentelor, că dețin licența de funcționare pentru activități de pază și protecție.

11. CONDIȚII TEHNICE PENTRU PRESTATORI

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- Atestatele agenților de securitate repartizați pentru obiectivele din prezenta procedură, vor fi prezentate la momentul depunerii ofertei sub sancțiunea încetării contratului de prestări servicii pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale.

12. OFERTA FINANCIARĂ

Prețul se va evidenția în lei sub formă de tarif/oră, fără TVA (a se vedea Centralizatorul financiar).

➢ factura se eliberează după prezentarea de către prestator a pontajului și a procesului verbal de prestare a serviciului pentru perioada de facturare, pentru verificarea și acceptarea acestuia de către beneficiar.

Intocmit,

George Vlad

[redacted]